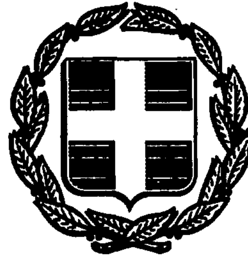


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 497

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Παράταση προθεσμιών που προβλέπονται από την παρ. 4 του άρθρ. 44 του Ν. 1759/88 1

Κύρωση του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Λαμίας 2

Κύρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύλου. 3

Εκλογή Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου. 4

Τροποποίηση της 12861/1986 απόφασης του Νομάρχη Ανατ. Αττικής περί συστάσεως ιδίου νομικού προσώπου με το όνομα Δημοτική Φιλαρμονική στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας. 5

Ψήφιση του ΟΕΥ Κοινότητας Αμυγδαλιών Ν. Ηλείας 6

Υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Κέντρου Ν. Ηλείας στις δ/ξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81 7

Σύσταση στο Ν. Ηρακλείου ιδίου Δημοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καπαριανών» 8

Σύσταση στο Ν. Θεσπρωτίας ίδιου Νομικού Προσώπου με την Επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου (Σχολικού Κέντρου) και Γυμνασίου» Κοινότητας Γαρδικίου Σουλίου 9

Σύσταση στο Ν. Ιωαννίνων αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Επιχείρηση Κοινότητας Δόλιανης» 10

Σύσταση στο Ν. Ιωαννίνων Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Κοινότητας Πλαγιάς» 11

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Πτολεμαΐδας με το όνομα «Μουσική Σχολή Δήμου Πτολεμαΐδας» 12

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.43/οικ. 3903 (1)

Παράταση προθεσμιών που προβλέπονται από την παρ. 4 του άρθρ. 44 του Ν. 1759/88.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 44 του Ν. 1759/88.

2. Την ανάγκη παραμονής των γιατρών που απασχολούνται σε Νοσοκομεία και Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και μετά τις 30.6.90, αποφασίζουμε:

Οι προθεσμίες που προβλέπονται από την παρ. 4 του άρθρου 44 του Ν. 1759/88 (ΦΕΚ 50) που παρατάθηκαν με την απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. Φ43/οικ.33/29.12.89 (ΕΚ 32/90 τ.Β') μέχρι 30.6.90, παρατείνονται μέχρι 31.12.1990.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 1990

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. 53404 (2)

Κύρωση του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Λαμίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 238/90 της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Λαμίας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Λαμίας όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 15/90 της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

Α' ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας έχει τα παρακάτω εισαγγελικά γραφεία:

α) Γραφείο Προϊσταμένου Εισαγγελίας και

β) Γραφείο Αντεισαγγελέων και Εισαγγελέα υπηρεσίας.

Ι. Ο Προϊστάμενος των υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Λαμίας διευθύνει την Εισαγγελία και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της. Ειδικότερα εποπτεύει όλα τα τμήματα και δίνει τις κατάλληλες οδηγίες, προφορικές ή γραπτές, για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή όλων των εργασιών της, ασκεί όλα τα διοικητικά καθήκοντα που του παρέχουν οι νόμοι, καταρτίζει την εσωτερική υπηρεσία και την υπηρεσία των ποινικών ακροατηρίων των Εισαγγελικών λειτουργών κάθε μήνα και χρεώνει τις ποινικές δικογραφίες (ανακριτικές, προανακριτικές, προκαταρκτικές εξετάσεις), με ανάλογη συμμετοχή δική του και γενικά ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν έχει παραχωρήσει ρητώς στους συναδέλφους του.

ΙΙ. Ο Εισαγγελέας Υπηρεσίας (αντ/λέας ή πάρεδρος) έχει γενική αρμοδιότητα, ιδιαίτερα δε έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) δέχεται καθημερινά και κατά τις ώρες λειτουργίας των γραφείων ακροάσεις, προσπαθώντας να επιλύσει ειρηνικά τις διαφορές των πολιτών είτε επιλαμβανόμενος ο ίδιος αυτοπροσώπως είτε χορηγώντας σχετικό σημείωμα για το αρμόδιο Αστυνομικό Τμήμα

β) επιλαμβάνεται των αυτοφώρων

γ) εκδίδει παραγγελίες για εξέταση από Δημόσιο Ψυχιατρείο ατόμων που είναι επικίνδυνα ή έχουν ανάγκη αναγκαστικής νοσηλείας

δ) εκδίδει επίσης παραγγελίες για διόρθωση ή καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων, διορισμό επιτρόπων και παραγγελίες για πνευματική λύση γάμων που λύθηκαν με δικαστική απόφαση του Πρωτοδικείου

ε) χορηγεί αντίγραφα ποινικών δικογραφιών κ.λπ. και

στ) γενικά ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν είναι της αποκλειστικής δικαιοδοσίας του Προϊσταμένου της εισαγγελίας ή την οποία δεν έχει ρητώς επιφυλάξει για τον ευατόν του ο τελευταίος.

ΙΙΙ. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί ασχολούνται με την άσκηση της ποινικής δίωξης, την επεξεργασία των δικογραφιών και συμμετέχουν στη σύνθεση των ποινικών δικαστηρίων, εκτελούν δε και κάθε αντικείμενο (εκδίκαση ασφαλιστικών μέτρων, έρευνες, παράσταση σε απαγορευμένες συγκεντρώσεις κ.λπ.) που τους έχει ανατεθεί από τον Εισαγγελέα.

Η Ολομέλεια συγκαλείται από τον Προϊσταμένο της Εισαγγελίας ύστερα από γραπτή ή και προφορική αίτηση των εισαγγελικών λειτουργών.

Β' ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΙΚΑΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Τα Μονομελή Πλημ/κεία της έδρας συνεδριάζουν μία (1) φορά την εβδομάδα, δηλ. κάθε Πέμπτη, ενώ τα εκτός έδρας Μονομελή Πλημ/κεία (μεταβατικά) συνεδριάζουν κάθε Δευτέρα.

Επίσης συνεδριάζουν πέντε (5) Τριμελή Πλημ/κεία το μήνα, Τρίτη και ένα Μονομελές Ανηλίκων το μήνα.

Τέλος δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι:

α) από τις 23 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου,

β) από Μ. Τετάρτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά (Πάσχα) και

γ) το μήνα Αύγουστο.

Γ' ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΤΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Λαμίας με την υπ' αριθ. 18/88 απόφαση της Ολομέλειας Συμβουλίου Πλημ/κών Λαμίας και με την υπ' αριθ. 6/88 πράξη μας έχει διαιρεθεί σε τρία τμήματα. Εφόσον οι οργανικές θέσεις των Δικ. υπαλλήλων της Εισαγγελίας είναι 17 θα παραμείνει η διαίρεση της Γραμματείας σε δύο τμήματα και ένα αυτοτελές γραφείο, δηλαδή:

α) Τμήμα προσδιορισμού Τριμελούς - Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και μηνύσεις.

β) Τμήμα συντάξεως κατηγορητηρίων Τριμελούς - Μονομελούς Πλημ/κείου και φυγόποινοι - φυγόδικοι.

γ) Αυτοτελές γραφείο Ποινικού Μητρώου.

Τη Διεύθυνση της Γραμματείας, η οποία είναι ξεχωριστό γραφείο με ιδιαίτερο αντικείμενο, θα έχει ο εκάστοτε Προϊστάμενος βοηθούμενος από άλλον υπάλληλο, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν, ή βοηθούμενος από υπάλληλο που μπορεί ταυτόχρονα να έχει και αντικείμενο άλλου τμήματος.

Ι. Η Γραμματεία - Δ/νση έχει το πιο κάτω αντικείμενο:

Γενική εποπτεία τμημάτων, διεκπεραίωση διοικητικής υπηρεσίας, γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, έγγραφα στα Αστυνομικά Τμήματα για ειρηνική επίλυση διαφορών, ληξιαρχικά θέματα γενικά, σχολάζουσες κληρονομιές.

Επίσης επιτροπικές διατάξεις, επιθεωρήσεις Συμβ/φών - Υποθηκοφυλάκων, Δικ. Επιμελητών, Ληξιαρχείων και λοιπών Δικαστικών γραφείων έδρας και εκτός έδρας περιφέρειας Πρωτοδικείου Λαμίας εξαμηνιαίες και ετήσιες, μητρώο Δικ. υπαλλήλων και πειθαρχικά γενικά, εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

Ενόρκους, πραγματογνώμονες, στατιστικά δελτία Εισαγγελικών Λειτουργών και βιογραφικά σημειώματα αυτών, αποδόσεις εγγυήσεις.

Διατάξεις εγκρίσεως διαχειρίσεως των κατ' αποκοπήν χορηγουμένων δαπανών (γραφικής ύλης κ.λπ.) των Ειρηνοδικείων και Πταισματοδικείων.

Έγγραφα προς Μητροπόλεις για την πνευματική λύση γάμων και έλεγχο δικαιολογητικών.

Εκλογικές εργασίες γενικά και εκτέλεση παραγγελιών Ξένων αρχών.

Εξυπηρέτηση κοινού και Δικηγόρων - πληροφορίες.

ΙΙ. Τμήμα προσδιορισμού Τριμελούς - Μονομελούς Πλημ/κείου και μηνύσεων: θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι με το πιο κάτω αντικείμενο:

α) Γραφείο Προσδιορισμού Μονομελούς - Τριμελούς Πλημ/κείου:

Καταχώρηση Πιναχίων Τριμελούς Πλημ/κείου, συσχετισμός αποδεικτικών, έκδοση σχετικών εκθεμάτων και γενική εποπτεία των εργασιών του τμήματος προσδιορισμού (Τριμελούς - Μονομελούς) από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος.

Προσδιορισμός Τριμελούς, με πίστωση, επαναμεταγωγές, αναβλητικές Τριμελούς, μηνιαίοι πίνακες Τριμελούς, αλληλογραφία, κακουργήματα, κοινοποίηση διατάξεων, προσδιορισμός ανηλίκων Τριμελούς.

Προσδιορισμός Μονομελούς Λαμίας και Ανηλίκων Μονομελούς με πίστωση, μηνιαίοι πίνακες Μονομελούς.

Αιτήσεις ακυρώσεων (πινάκια - ανηλίκων), αναβλητικές Μονομελούς, πινάκια Μονομελούς (συσχέτιση έκθεμα) αλληλογραφία Μονομελούς και μεταβατικών και μεταγωγές του Μονομελούς.

Προσδιορισμός Μεταβατικών (Μεταγωγές, ανεπίδοτα Τριμελούς, αναβλητικές Μεταβατικών). Ανακλήσεις και αποδοχές.

Προσφυγές κατά κλητηρίων θερπισμάτων Τριμελούς και κατά διατάξεων Εισαγγελέα.

Ταξινόμηση και υποβολή εφέσεων κατά αποφάσεων Τριμελούς Πλημ/κείου Λαμίας στον αρμόδιο Εισαγγελέα Εφετών. Υποβολή δικογραφιών στον Άρειο Πάγο λόγω αναιρέσεων.

Σύνταξη εισαγωγικών εφέσεων Μονομελούς Πλημ/κείου και Πταισματοδικείων, καταχώρηση τούτων στα οικεία βιβλία Ωρίμων και προώθηση των δικογραφιών προς το γραφείο προσδιορισμού.

Σύνταξη Εισαγωγικών των ασκουμένων ακυρώσεων αποφάσεων και διαδικασίας, γενική διεκπεραίωση των διαδικασιών αυτών μέχρι της εισαγωγής προς συζήτηση.

Εξυπηρέτηση δικηγόρων από κοινού.

β) Γραφείο μηνύσεων:

Παραλαβή μηνύσεων.

Παραλαβή και καταχώρηση προσφυγών ή αιτήσεων προσωρινής απόλυσης κρατουμένων.

Υποβολή τούτων δια προτάσεων στο Δικ. Συμβούλιο γενικώς.

Ανεύρεση και συσχέτιση διαφόρων εγγράφων στις σχετικές δικογραφίες.

Ανεύρεση και απάντηση σε διάφορα έγγραφα που ζητούν πληροφορίες για το στάδιο διαφόρων δικογραφιών που αφορούν δημοσίους υπαλλήλους, Δημόσιες υπηρεσίες κ.λπ.

Κοινοποίηση ποινικής δίωξης σε αρμόδια Υπουργεία Δημοσίων υπαλλήλων.

Παραλαβή, καταχώρηση και παράδοση πειστηρίων στον αρμόδιο Γραμματέα.

Κοινοποίηση διατάξεων κατ' άρθρο 47 Κ.Π.Δ. στον εγκαλούντα και παραλαβή αποδεικτικών αυτών.

Καταχώρηση Α' και Β' ανακριτικών δικογραφιών και αποστολή τούτων στον Ανακριτή.

Καταχώρηση περαιωμέων Α και Β ανακριτικών δικογραφιών.

Υποβολή ανακριτικών δικογραφιών στο Δικ. Συμβούλιο δια προτάσεων.

Υποβολή ανακριτικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

Καταστροφή - δήμευση ναρκωτικών ουσιών, αντικατάσταση περιοριστικών όρων, αυτοπρόσωπες εμφανίσεις κ.λπ.

Καταχώρηση Α και Β προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών και αποστολή τούτων σε κάθε αρμόδιο προανακριτικό υπάλληλο (Πταισματοδίκη, Αστυνόμο κ.λπ.).

Καταχώρηση Α και Β περαιωμένων προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών.

Εξυπηρέτηση δικηγόρων από κοινού.

Διακίνηση πάσης φύσεως δικογράφων εξωτερικού. Αναφορές παραπόνων πολιτών. Αιτήσεις για χορήγηση αντιγράφων από Δημόσιες Υπηρεσίες με έννομο συμφέρον. Δικαιολογητικά πραγματογνωμόνων.

Μηνιαίοι πίνακες εργασιών.

Σύνταξη μηνιαίων και τριμηνιαίων πινάκων, κινήσεις αναχριτικών, προαναχριτικών, προχαταρκτικών δικογραφιών καθώς και των μηνύσεων καθενός Εισαγγελικού Λειτουργού. Καταχώρηση όλων των μηνύσεων γενικώς στα βιβλία μηνήσεων.

Ευρετηρίαση των κατηγορουμένων στο ευρετήριο.

Αποστολή μηνύσεων λόγω αρμοδιότητας σε διάφορες ξένες αρχές (Εισαγγελίες, Δημοσ. Κατηγόρους, Στρατοδικεία κ.λπ.).

Σύνταξη μηνιαίου πίνακα ζωοκλοπών.

Επίδοση βουλευμάτων και υποβολή τελεσιδίκων και εφέσεων κατ' αυτών στον Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών. Διεκπεραίωση όλων των εκδιδομένων βουλευμάτων για την τελεσιδικία τους και την ταχτοποίησή τους προς Αρχείο ή παραπομπή.

ΙΙΙ. Τμήμα Συντάξεως κατηγορητηρίων και γραφείο φυγοποίνων και φυγοδίκων: θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι με το ακόλουθο αντικείμενο:

α) Γραφείο συντάξεων κατηγορητηρίων:

Σύνταξη κατηγορητηρίων όλων των υποθέσεων Τριμελούς Πλημ/κείου, εξυπηρέτηση κοινού, αντίγραφα, πίνακες.

Σύνταξη κατηγορητηρίων όλων των υποθέσεων Μονομελούς Πλημ/κείου και αγορανομικών, πληροφορίες κοινού και Δικηγόρων, πίνακες μηνός.

β) Γραφείο φυγοποίνων - φυγοδίκων:

Καταχώρηση στα οικεία βιβλία και διενέργεια της επιδόσεως των ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων (εκκλητών) των δικαστηρίων της περιφερείας μας, παρακολούθηση δικονομικώς της τελεσιδικίας τούτων, έρευνα για ανεύρεση πλήρων στοιχείων ταυτότητας των κατηγορουμένων και προώθηση των δικογραφιών προς έκδοση ποινικών δελτίων, αρχειοθέτηση και προώθηση των τελεσιδίκων αποφάσεων για την εκτέλεση.

Καταχώρηση των προς εκτέλεση ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων Δικαστηρίων περιφερείας μας και διαβιβαζομένων αποφάσεων ξένων αρχών στο βιβλίο φυγοποίνων, ενημέρωση ατομικών φακέλλων των καταδικασθέντων και του ευρετηρίου καρτελών των φυγοποίνων, έκδοση παραγγελιών για εκτέλεση και αποστολή των αποφάσεων αυτών σε αρμόδιες υπηρεσίες.

Υπομνήσεις σε αρμόδιες υπηρεσίες για επίδοση και εκτέλεση καταδικαστικών αποφάσεων.

Εκτέλεση ενταλμάτων συλλήψεως και προσωρινής κράτησης, έκδοση αναλόγων παραγγελιών συλλήψεως ή φυλακίσεως ή προσωρινής κράτησης, εκτέλεση διατάξεων Ανακριτή.

Ενημέρωση του βιβλίου φυγοποίνων για τις αποφάσεις που εκτελέστηκαν, αποστολή των αποδεικτικών της εκτέλεσης στον αρμόδιο Γραμματέα Πλημ/κών με παραγγελία για συσχέτιση αυτών στις σχετικές δικογραφίες και παραγγελία για διαγραφή των αποφάσεων αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες που είχαν σταλεί για εκτέλεση.

Αντιμετώπιση γενικών θεμάτων φυλακών (Αντιρρήσεις - Επαναμεταγωγές). Διατάξεις αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατ' άρθρο 430-556 παρ. δ' Κ.Π.Δ. και Ν.Δ. 8/74. Καταχώρηση και παρακολούθηση χρόνου προσωρινής κράτησης προφυλακιζομένων. Καταχώρηση και παρακολούθηση φυγοδίκων, συνοδείες και γενικές Διοικητικές εργασίες του Τμήματος (αλληλογραφία, απαντήσεις σε ερωτήματα εγγράφως ή προφορικώς κ.λπ.). Υποβολή δικογραφιών επί εφέσεων κατά ερήμην καταδικαστικής αποφάσεως Τριμελούς Πλημ/κείου.

Παραλαβή αιτήσεων καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου για την έκδοση πιστοποιητικών Εισαγγελικής Αρχής, τα οποία και εκδίδονται αυθημερόν.

Εισαγωγικά συγχωνεύσεως ποινών, άρσεων και ανακλήσεων αναστολών εκτελέσεως, έρευνα δικογραφιών για περισσότερα στοιχεία ταυτότητας των διωκομένων επί των ερωτημάτων των διωκουσών αρχών και έκδοση αιτουμένων αντιγράφων καθώς και υπεύθυνος των γενικών υπηρεσιών αμέσου διακινήσεως ή απαντήσεως παραγγελιών προϊσταμένων υπηρεσιών επειγούσης φύσεως.

Παραλαβή αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων. Προσδιορισμός ασφαλιστικών μέτρων, συμμετοχή στη σύνθεση του Δικαστηρίου κατά την εκδίκαση, δημοσίευση αποφάσεων, καθαρογραφή και κοινοποίηση αντιγράφων αυτών. Προσφυγές κατ' αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων.

Διατάξεις εγκλεισμού ψυχοπαθών σε ψυχιατρικά καταστήματα. Εξυπηρέτηση κοινού και Δικηγόρων.

Διατάξεις απαγορεύσεως εξόδου από τη Χώρα εκδιδόμενες από τον Ανακριτή, άρσεις των διατάξεων αυτών και κοινοποιήσεις αυτών σε αρμόδιες υπηρεσίες.

Βιβλίο απολυομένων με όρους περιοριστικούς και κοινοποιήσεις των διατάξεων και βουλευμάτων γενικώς για τις εμφανίσεις σε Αστυνομικά Τμήματα.

Παραλαβή καταδικαστικών αποφάσεων με παρεπόμενες ποινές, καταχώρηση αυτών στο οικείο βιβλίο, έκδοση παραγγελιών για εκτέλεση των αποφάσεων αυτών, διαγραφή των αποφάσεων που εκτελέστηκαν και αποστολή των αποδεικτικών εκτέλεσης στους αρμόδιους γραμματείς για συσχέτιση στις σχετικές δικογραφίες.

Εκλογικές εργασίες γενικά, άδειες οπλοφορίας, εταιρεία προστασίας αποφυλακιζομένων (προυπολογισμός, τήρηση βιβλίου ταμείου, διαχείριση, εξαμηνιαίοι πίνακες, απολογισμός κ.λπ.).

Εργασίες οικονομικού περιεχομένου και συγκεκριμένα τήρηση βιβλίου μισθολογίου, σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων πληρωμής, καταστάσεων γραφικής ύλης και καταστάσεις πληρωμής μετά δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας των Εισαγγελικών Λειτουργών. Διαχείριση πιστώσεων, γραφική ύλη, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και δη συλλογή μειοδοτικών προσφορών από τυπογραφεία της πόλεως Λαμίας και Αθηνών για την προμήθεια εντύπων και βιβλίων προς χρήση της Εισαγγελίας.

Σύνταξη εκθέσεων πάσης φύσεως.

IV. Αυτοτελές Γραφείο Ποινικού Μητρώου

Παραλαβή δελτίων ποινικού μητρώου αποστελλομένων στο Ποινικό Μητρώο Λαμίας από διάφορα Ποινικά Δικαστήρια. Καταχώρηση των δελτίων τούτων στο βιβλίο εισερχομένων. Ευρετηρίαση εκάστου δελτίου. Ταξινόμηση στον αντίστοιχο φάκελλο. Τα εξ αυτών εισερχόμενα και για άλλα Ποινικά Μητρώα της Χώρας προοριζόμενα δελτία μετά την κατά τα ανωτέρω καταχώρησή τους και τη θεώρησή τους από τον Εισαγγελέα αποστέλλονται με τήρηση των κανόνων αλληλογραφίας στα αρμόδια Ποινικά Μητρώα.

Παραλαβή αιτήσεων από ώρας 10 π.μ. καθ' εκάστην για την έκδοση πιστοποιητικών, τα οποία εκδίδονται αυθημερόν ή εντός των νομίμων προθεσμιών. Για ένα μεγάλο αριθμό αιτουμένων πιστοποιητικών συντάσσεται τηλεγράφημα για την αποστολή στο γραφείο μας της αιτουμένης ποινικής κατάστασης από τα διάφορα Ποινικά Μητρώα. Ομοίως συντάσσονται τηλεγραφικές απαντήσεις προς τα διάφορα Ποινικά Μητρώα ή διάφορες Δικαστικές και λοιπές δικαιούμενες αρχές περί της ποινικής κατάστασης ατόμων των οποίων την ποινική κατάσταση τηρεί το Ποινικό Μητρώο Λαμίας. Καταστροφή δελτίων ποινικού μητρώου, άρση και ανάκληση αναστολών, ενημέρωση των ποινικών δελτίων λόγω επελθουσών μεταβολών.

Συμπλήρωση ποινικής κατάστασης ατόμων ανηκόντων στο Ποινικό Μητρώο Λαμίας, ζητηθέντων από δικαστικές και λοιπές αρχές.

Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων.

Επιμελητές Δικαστηρίων

Οι δύο (2) εκ των τριών (3) επιμελητών απασχολούνται με τις επιδόσεις πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων της υπηρεσίας ως και άλλων δικογράφων ποινικών και πολιτικών που μας αποστέλλονται από ξένες αρχές. Η τρίτη απασχολείται με την παραλαβή της αλληλογραφίας από το ταχυδρομείο, την αποφακέλλωση, κατανομή στα τμήματα, παραλαβή υπηρεσιακής αλληλογραφίας, καταχώρηση σε κατάσταση και παράδοση στο ταχυδρομείο.

Επίσης απασχολείται με την καθαρογραφή όλων των εγγράφων του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας και του Γραμματέα της Εισαγγελίας.

Η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος, που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ανήκει στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας.

Ο κανονισμός αυτός αφού ψηφίστηκε στο σύνολό του, διαβάστηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο ανωτέρω Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Εισαγγελέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

Οι Αντεισαγγελείς
ΒΙΡΓ. ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ, ΔΗΜ. ΖΗΣΟΠΟΥΛΟΣ

Ο Γραμματέας
ΕΠΑΜ. ΠΑΝΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 59789 (3)

Κύρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύλου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89 τεύχος Α').

2. Το έγγραφο 572/90 του Πρωτοδικείου Καλαμάτας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύλου όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 15/90 της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

Καταρτίζουμε τον Κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Πύλου, αφού τηρήθηκε η παραγρ. 6 του παραπάνω νόμου και ειδικότερα αφού ειδοποιήθηκε εγγράφως: 1) η Ένωση Δικαστών και Εισαγγελέων με το με αριθ. πρωτ. 27/19.2.1990 έγγραφό μας, 2) ο Δικηγορικός Σύλλογος Καλαμάτας με το με αριθ. πρωτ. 29/19.2.90 έγγραφό μας και 3) ο Σύλλογος Δικαστικών Υπαλλήλων Καλαμάτας με το με αριθ. πρωτ. 30/19.2.90 έγγραφό μας, ως εξής:

1. Υποθέσεις τακτικής διαδικασίας θα δικάζονται μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1990 την πρώτη και τελευταία Τρίτη του κάθε μήνα.

2. Υποθέσεις μικροδιαφορών θα δικάζονται μέχρι 31 Δεκεμβρίου του 1990 την πρώτη και τελευταία Δευτέρα του κάθε μήνα και ώρα 9 π.μ.

3. Υποθέσεις εξωστικής διαδικασίας θα δικάζονται την πρώτη και τελευταία Τετάρτη του κάθε μήνα και ώρα 9 π.μ.

4. Πταίσματα θα δικάζονται την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 9 π.μ.

5. Δικάσιμοι των λοιπών ειδικών διαδικασιών και ασφαλιστικών μέτρων θα ορίζονται κάθε φορά από την Ειρηνοδίκη σε ελεύθερες από άλλη δικάσιμο ημέρες και στο συντομώτερο χρόνο.

6. Κατά το μήνα Αύγουστο του κάθε έτους καθώς και μια εβδομάδα πριν από τα Χριστούγεννα και το Πάσχα δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις για εκδίκαση εκτός αν πρόκειται για εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση.

7. Στο πινάκιο των υποθέσεων τακτικής διαδικασίας κάθε μιας από τις παραπάνω δικασίμους θα εγγράφονται μέχρι οχτώ (8) υποθέσεις και

8. Κάθε προηγούμενη διάταξή μας που αντίκειται στον παρόντα Κανονισμό καταργείται.

Η πράξη αυτή θα κοινοποιηθεί στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Ο ανωτέρω Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Ειρηνοδίκης Πύλου
ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΜΠΟΥΓΑ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 67444 (4)

Εκλογή Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Στις αρχαιρεσίες που έγιναν την 25.2.1990, για την εκλογή Προέδρου και Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Καλαβρύτων, για θητεία μέχρι 15.3.1993, έχουν εκλεγεί οι κάτωθι:

Πρόεδρος: Δημήτριος Αναστ. Κατσίνης.

Μέλη: 1) Παναγιώτης Χρ. Παπανδρέου, 2) Παύλος Αναγνωστόπουλος.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 1990

Με Εντολή Υπουργού
Η Διευθύντής
ΑΙΚ. ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. Δ.Ε. 16049 (5)

Τροποποίηση της 12861/1986 απόφασης του Νομάρχη Ανατ. Αττικής περί συστάσεως ιδίου νομικού προσώπου με το όνομα Δημοτική Φιλαρμονική στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του άρθρου 187 του 323/1989 Π.Δ/τος. β) Του 331/1983 Π.Δ/τος.

2. Την αριθ. 65/1990 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας του Νομού Αττικής, αποφασίζουμε:

α) Η παράγραφος 1 της 12861/1986 απόφασης του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής περί συστάσεως ιδίου νομικού προσώπου με το όνομα Δημοτική Φιλαρμονική στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας συμπληρώνεται ως εξής:

1. Συστήνεται ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα Δημοτική Μουσική Φιλαρμονική και Χορωδία στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας του Νομού Αττικής.

β) Η παράγραφος 2 της ως άνω απόφασης συμπληρώνεται ως εξής:

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι η κατάρτηση πλήρους και αρτίας Φιλαρμονικής και Χορωδίας.

γ) Στην ανωτέρω απόφαση προστίθεται και 6η παράγραφος η οποία έχει ως εξής:

6. Η χορωδία θα έχει δική της σφραγίδα φέρουσα στο μισό Αρχαία φιγούρα κρατούσα πυρά και γύρω–γύρω τις λέξεις: Δημοτική Μουσική Χορωδία Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Η δημοτική Χορωδία θα είναι τμήμα της Δημοτικής Μουσικής Φιλαρμονικής και θα διοικείται από το ίδιο Διοικητικό Συμβούλιο.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η 12861/86 ιδρυτική της πράξη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΔΗΜ. ΜΑΝΙΑΤΑΚΟΣ

Αριθ. 14410 (6)

Ψήφιση του ΟΕΥ Κοινότητας Αμυγδαλιών Ν. Ηλείας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89.

β) Των άρθρων 1, 2, 3, 4 και 15 του Ν. 1586/86.

2. Τις αριθ. 53560/59/6.8.1986 και 4403/20.1.1988 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 6/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αμυγδαλιών περί ψηφίσεως νέου Ο.Ε.Υ. προσαρμοσμένου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/1990 πρακτικό αυτού.

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό της παραπάνω Κοινότητας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 6/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αμυγδαλιών περί ψηφίσεως νέου ΟΕΥ προσαρμοσμένου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διάρθρωση των θέσεων των υπηρεσιών αυτής να έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διαβάθμισης θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο Προσωπικό

Μία (1) θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα Διορισμού Καθήκοντα

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Ν. 1188/81 και των σχετικών διαταγμάτων.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν ο Γραμματέας της Κοινότητας δια του οποίου φροντίζεται:

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακελλών του αρχείου και την σφραγίδα.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρισή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού και η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπ/σμού της Κοινότητας η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης γυμναστηρίου ως και πάσης άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων καθώς και η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθεται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κλπ.

Άρθρο 5

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε (5) σύμφωνα με την αριθ. 53560/59/6.8.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 6

Τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο ορίζονται:

α. Θέσεις της κατηγορίας ΔΕ ορίζεται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισοτίμου σχολείου, ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπ/σης ή άλλης ισότιμης σχολής ή ανεγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών.

Ο απολυτήριος τίτλος πρέπει να είναι ειδικότητος αντίστοιχης προς τον οικείο κλάδο όπου υπάρχει τέτοια αντιστοιχία. Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 26 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
ΓΕΡ. ΚΟΥΤΑΒΑΣ

---

(7)

Υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Κέντρου Ν. Ηλείας στις δ/ξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Με την αριθ. 14415/1990 απόφαση του Νομάρχη Ηλείας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 30 του ΠΔ/τος 37/87 και ύστερα από σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηλείας αποφασίστηκε η υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Κέντρου στις διατάξεις του Α' μέρους Ν. 1188/81.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 26 Ιουνίου 1990

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 18045 (8)

Σύσταση στο Ν. Ηρακλείου ιδίου Δημοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καπαριανών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν» (ΦΕΚ 146/1.6.1989 Τεύχος Α').

2. Την Δ4/162/24.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περι-

βάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 238/5.4.1988 Τεύχος Β').

3. Το 28303/17.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών».

4. Την 12/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μοιρών, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δημοτ. Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καπαριανών, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Μοιρών ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καπαριανών».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κλπ.».

β) Η εκτέλεση μικρών έργων, για ητν επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεών του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Καπαριανών.

δ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτ. Σχολείου Καπαριανών.

ιε) Έναν (1) Δημότη γονέα, μαθητή του Δημοτ. Σχολείου Καπαριανών που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

στ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Καπαριανών.

ζ) Ένα 1) Δημότη γονέα, μαθητή του Νηπιαγωγείου Καπαριανών που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί την Δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 3 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 8.984 (9)

Σύσταση στο Ν. Θεσπρωτίας ιδίου Νομικού Προσώπου με την Επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου (Σχολικού Κέντρου) και Γυμνασίου» Κοινότητας Γαρδικίου Σουλίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 76/85) και την αριθ. ΣΤ 26/5.10.88 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομικών - Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υ.ΠΕ.-ΧΩ.Δ.Ε., που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 732/5.10.88 Φ.Ε.Κ. (Τ.Β').

2. Την αριθ. 39/90 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γαριδικίου Σ. περί συστάσεως ιδίου Νομικού Προσώπου με επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου (Σχολικού Κέντρου) και Γυμνασίου Κοινότητας Γαρδικίου Σουλίου», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοιν. Γαρδικίου Σ. του Νομού Θεσπρωτίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου (Σχολικού Κέντρου) και Γυμνασίου Κοινότητας Γαρδικίου Σουλίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κλπ.

– η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της σχολικής μονάδος με έπιπλα και σκευή, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά μ' όλα α μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδος.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Γαρδικίου Σουλίου, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Σκανδάλου.

γ) Από ένα Κοινοτικό Σύμβουλο της Κοινότητας Γαρδικίου.

δ) Από ένα Κοινοτικό Σύμβουλο της Κοινότητας Σκανδάλου.

ε) Από τους εκάστοτε Δ/ντές των Νηπιαγωγείου, Δημοτικού Σχολείου και Γυμνασίου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού αυτού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας με ποσό 50.000 δρχ.

β) Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία.

α. Όλη η ακίνητος περιουσία που ανήκει στο α) Γυμνάσιο Γαρδικίου, β) των συνενωθέντων Δημοτικών Σχολείων, σε ένα Σχολικό Κέντρο Σκανδάλου - Γαρδικίου (Γαρδικίου, Αγοράς Σκανδάλου, Σκανδάλου, Μανδροτόπου Σκανδάλου και γ) Νηπιαγωγείου Γαρδικίου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 9 Ιουλίου 1990

Ο Νομάρχης
ΣΠΥΡΟΣ ΜΕΝΕΛΑΟΥ ΜΑΛΑΞΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. 16681 (10)

Σύσταση στο Ν. Ιωαννίνων αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Επιχείρηση Κοινότητας Δόλιανης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 246 του Π.Δ/τος 76/85

(Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1832/89.

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.84 ΦΕΚ τ.Β'.

3. Την απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Δόλιανης του Νομού Ιωαννίνων αριθ. 64/1989.

4. Το Π.Δ/γμα 250/89 που δημοσιεύθηκε στο 118 Α/10.5.89 ΦΕΚ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες», αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στην Κοινότητα Δόλιανης του Νομού Ιωαννίνων Επιχείρηση με την επωνυμία «Επιχείρηση κοινότητας Δόλιανης» ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 246 έως 253, 260 και 272 του Π.Δ/τος 76/85 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1832/89.

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

Η Κοινωνική και Πολιτιστική ανάπτυξη της Κοινότητας Δόλιανης Ιωαννίνων.

3. Η Επιχείρηση διοικείται από πενταμελές (5) διοικητικό συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Κοινοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι της Κοινότητας ένας είναι εκπρόσωπος του Δασικού Συνεταιρισμού Δόλιανης και ένα (1) μέλος είναι δημότης ή κάτοικος της Κοινότητας Δόλιανης που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι είκοσι (20) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι η Κοινότητα Δόλιανης του Νομού Ιωαννίνων.

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει η Κοινότητα στην Επιχείρηση είναι: 6.300.000 δρχ.

7. Η Κοινότητα διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό 6.300.000 δρχ. ως ποσοστό ίδιας συμμετοχής για την ολοκλήρωση της επένδυσης.

8. Πόροι της Επιχείρησης είναι: τα έσοδα από την εκμετάλλευση του πνευματικού - Πολιτιστικού Κέντρου και γενικά την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

9. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Νομάρχη.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το κοινοτικό συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στην Κοινότητα Δόλιανης.

10. Η συγκρότηση η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 76/85 Δ.Κ.Κ. το Ν. 1852/89 και την με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τεύχος Β'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 6 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης

ΕΥΑΓΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ

Αριθ. ΕΣ 18154 (11)

Σύσταση στο Ν. Ιωαννίνων Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Κοινότητας Πλαγιάς».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 260 του Π.Δ/τος 323/89 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.1984 που δημοσιεύτηκε στο 244/19.4.84 ΦΕΚ τ.Β'.

3. Την απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Πλαγιάς του Νομού Ιωαννίνων αριθ. 18/90 και τη συμπληρωματική αυτής 24/90.

4. Το Π.Δ/γμα 250/89 που δημοσιεύθηκε στο 118 Α/10.8.89 ΦΕΚ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες», αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στην Κοινότητα Πλαγιάς του Νομού Ιωαννίνων Επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινοτική επιχείρηση Ανάπτυξης κοινότητας Πλαγιάς» ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260, 268, 270 και 274 του Π.Δ/τος 323/89 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

Η κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της Κοινότητας Πλαγιάς της Επαρχίας Κονίτσης του Νομού Ιωαννίνων.

3. Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελέ (7) διοικητικό συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Κοινοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, δύο (2) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Κοινοτικού Συμβουλίου Πλαγιάς ένας είναι εκπρόσωπος του Πολιτιστικού συλλόγου «Η ΖΕΡΜΑ» και τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι της κοινότητας Πλαγιάς που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή της συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους.

4. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι τριάντα (30) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της Επιχείρησης είναι η Κοινότητα Πλαγιάς της Επαρχίας Κονίτσης του Νομού Ιωαννίνων.

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει η Κοινότητα στην Επιχείρηση ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων χιλιάδων δρχ. (1.600.000). Επίσης η Κοινότητα παραχωρεί στην επιχείρηση το κτίριο του Πολιτιστικού Κέντρου μαζί με το οικόπεδο.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι: τα έσοδα από την εκμετάλλευση του ξενώνα και γενικά την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Νομάρχη.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της Επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το κοινοτικό συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της Επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στην Κοινότητα.

10. Η συγκρότηση η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ/τος 323/89 Δ.Κ.Κ. και την με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τεύχος Β'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 6 Ιουλίου 1990

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ

Αριθ. Ε.11325 (12)

Σύσταση δημοτικού νομικού προσώπου στο Δήμο Πτολεμαΐδας με το όνομα «Μουσική Σχολή Δήμου Πτολεμαΐδας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (ΔΚΚ).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 331/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Την 84/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πτολεμαΐδας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε δημοτικό νομικό πρόσωπο στο Δήμο Πτολεμαΐδας με την ονομασία «Μουσική Σχολή Δήμου Πτολεμαΐδας» υπό την άμεση εξάρτηση και εποπτεία του Δήμου Πτολεμαΐδας και έδρα την πόλη της Πτολεμαΐδας.

2. Σκοπός του συνιστώμενου νομικού αυτού προσώπου είναι η μόρφωση καλλιτεχνών σε κλάδους της μουσικής και η διάδοση και καλλιέργεια της μουσικής σ' όλους τους δημότες.

Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών θα λειτουργήσουν τα παρακάτω τμήματα: α) Τμήμα αρμονίας, β) τμήμα πληκτών, γ) τμήμα ωδικής και δ) τμήμα κλασικής κιθάρας.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) η ετήσια επιχορήγηση του δήμου ποσού 500.000 δρχ.

β) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και επιχορηγήσεις.

γ) εισπράξεις από τους σπουδαστές και εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που θα παρέχονται από τη Μουσική Σχολή.

δ) από την ίδια αυτού περιουσία και κάθε άλλη νόμιμο πρόσοδο.

4. Το παραπάνω νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από τον Δήμαρχο Πτολεμαΐδας ως πρόεδρο, ένα δημοτικό σύμβουλο που θα οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, δύο εκπροσώπους των γονέων των σπουδαστών που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση αυτών, ένα εκπρόσωπο των καθηγητών της Μουσικής Σχολής, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου δασκάλων και Νηπιαγωγών και έναν εκπρόσωπο της Ιατρικής Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία της δημοτικής αρχής.

Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον πρόεδρό του και αν απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί με την φροντίδα της υπηρεσίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Ιουλίου 1990

Ο Νομάρχης
ΛΟΥΚΑΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ